

台灣護理學會
精神衛生護理實務能力研習會（線上視訊課程）

Online Seminar on Competency in Psychiatric Mental Health Nursing Practice

【研習會代碼: 114011 護理師/士繼續教育積分: 專業課程 7 點】

一、辦理目的：增強臨床護理人員對精神衛生護理實務能力之認識，提昇護理人員參與精神衛生護理師認證考試之意願。

二、辦理單位：台灣護理學會精神衛生護理委員會
中華民國精神衛生護理學會
衛生福利部草屯療養院護理科

三、辦理日期：114 年 4 月 25 日（星期五）08:20~15:40

四、授課方式：[線上視訊課程](#)（活動前 2 天寄發網路研討會連結網址）

※ 報名前請務必確認會員資料之 E-MAIL 及行動電話正確性，若因通訊資料有誤，致本會無法有效傳遞相關訊息，影響其上課權益者不得異議。

※ 請珍惜資源，確認可全程參與再進行報名，勿重複報名，以免影響其他會員權益。

五、參加對象：台灣護理學會或中華民國精神衛生護理學會之活動會員，請依所屬會員身分擇一報名參加，報名資訊詳情請參閱活動函文說明。本會保有名額調整權利，若報名人數未達 50 人則取消辦理。

六、課程內容：

時間	內 容	主講者	主持人
08:00~08:20	線上簽到	工作人員	
08:20~08:30	致歡迎詞 醫院代表 台灣護理學會代表 中華民國精神衛生護理學會代表	丁碩彥 院 長 李雅文 主任委員 劉玟宜 理 事 長	
08:30~09:20	精神衛生護理師認證介紹與經驗分享	陳菁菁 護理長	蔣凱若 副主任
09:20~10:10	治療性人際關係實務能力	蘇碧玉 主 任	
10:10~10:20	休 息		
10:20~11:10	精神衛生護理評估實務能力	許原山 督 導	
11:10~12:00	暴力及自殺處置實務能力	黃瑞媛 秘書長	
12:00~13:00	午 餐		
12:40~13:00	線上簽到	工作人員	
13:00~13:50	行為治療實務能力	邱金快 主 任	李世凱 主任
13:50~14:00	休 息		
14:00~14:50	支持性團體心理治療實務能力	陳美碧 主 任	
14:50~15:40	精神科藥物治療護理實務能力	李依玲 護理長	
15:40~16:00	課程結束(線上簽退及填寫課後滿意度調查)	工作人員	

七、講員簡介：

丁碩彥	衛生福利部草屯療養院院長
李雅文	台灣護理學會理事暨精神衛生護理委員會主任委員 彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院護理部主任 國立中興大學醫學院臨床護理研究所副教授
劉玟宜	中華民國精神衛生護理學會理事長 國立臺北護理健康大學護理學院護理系特聘教授 台灣護理學會精神衛生護理委員會當然委員
蔣凱若	三軍總醫院護理部副主任 台灣護理學會理事暨精神衛生護理委員會副主任委員
李世凱	衛生福利部草屯療養院護理科主任 台灣護理學會精神衛生護理委員會委員 中華民國精神衛生護理學會常務理事
陳菁菁	高雄榮民總醫院護理長 台灣護理學會精神衛生護理委員會委員
蘇碧玉	臺北市立萬芳醫院-委託臺北醫學大學辦理護理部主任 台灣護理學會精神衛生護理委員會委員
許原山	中國醫藥大學附設醫院護理部督導
黃瑞媛	中華民國精神衛生護理學會秘書長
邱金快	衛生福利部桃園療養院護理科主任 中華民國精神衛生護理學會理事
陳美碧	普仁聯合診所護理部主任 台灣護理學會精神衛生護理委員會委員
李依玲	衛生福利部草屯療養院護理長

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到／退注意事項 114.03.21

【上課須知】

- 一、**報名前**請務必先登入本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。**
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項，上課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並於活動前先行確認網路連線、視訊及音效等功能正常；上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到／退注意事項】

- 一、**簽到／退規定：**
 - (一) **全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，**共需完成 3 次**。
 - (二) **半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，**共需完成 2 次**。
 - (三) 須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。
- 二、**簽到／退方式：****請務必留意線上活動中提供之簽到／退表單連結網址**，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「**護助 e 起來**」網站 (<https://nurse.mohw.gov.tw>) 查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。